

## Prestatieovereenkomst Stichting Welzijn Bloemendaal 2025-2027

De gemeente Bloemendaal, ter uitvoering van het collegebesluit d.d. 24 september 2024, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mr. A. Broekers-Knol, hierna te noemen "opdrachtgever";

en

Stichting Welzijn Bloemendaal, gevestigd aan het adres Bloemendaalseweg 125, 2061 CH te Bloemendaal, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur bestuurder J.T. van Buren, hierna te noemen "opdrachtnemer"

Samen verder aan te duiden als "partijen".

Met deze prestatieovereenkomst maken we afspraken over de uit te voeren taken door Stichting Welzijn Bloemendaal in opdracht van de gemeente Bloemendaal. De ambities van het Beleidsplan Sociaal Domein 2024-2027 vormen de basis voor deze overeenkomst: een gezonde en toegankelijke omgeving creëren, de jeugd gezond en gelukkig laten opgroeien, een inclusieve samenleving bevorderen, de zelfstandigheid en betrokkenheid van alle inwoners stimuleren en kwetsbare inwoners ondersteunen om de regie over hun leven te behouden. De taken en afspraken die in deze overeenkomst zijn vastgelegd, zijn essentieel voor de uitvoering en realisatie van deze ambities. Concrete invulling is altijd in overeenstemming met opdrachtgever.

De partijen verklaren te zijn overeengekomen:

- Art.1) Opdrachtnemer voert in opdracht van de opdrachtgever welzijnstaken uit ten behoeve van alle inwoners van de gemeente Bloemendaal, met specifieke aandacht voor kwetsbare inwoners en jongeren.
- Art.2) De opdracht tot het uitvoeren van de taken geldt voor onbepaalde tijd.
- Art.3) Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en gaat in op 1 januari 2025. Deze overeenkomst vervangt de eerdere prestatieovereenkomst die op 1 januari 2013 is ingegaan.
- Art.4) De overeenkomst kan worden beëindigd door een van de partijen met een opzegtermijn van zes maanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar.
- Art.5) Wijzigingen in de inhoud van de overeenkomst worden slechts doorgevoerd met wederzijdse instemming van partijen en worden schriftelijk vastgelegd.
- Art.6) Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die kunnen leiden tot herziening van de overeenkomst, met een minimale termijn van zes maanden.
- Art.7) In geval van overmacht/calamiteit wordt de termijn zoals bedoeld in de artikelen 4 en 6 bepaald op de eerstvolgende werkdag.
- Art.8) De taken van opdrachtnemer staan omschreven in deze overeenkomst en worden jaarlijks door de opdrachtnemer nader uitgewerkt in een activiteitenoverzicht.
- Art.9) In het 4<sup>e</sup> kwartaal wordt het activiteitenoverzicht voor het volgende kalenderjaar met de opdrachtgever besproken.
- Art.10) Het Beleidsplan Sociaal Domein Gemeente Bloemendaal 2024-2027 vormt het uitgangspunt voor deze overeenkomst. De taken zoals beschreven in deze overeenkomst dienen bij te dragen aan de ambities en doelstellingen van het beleidsplan.
- Art.11) Op basis van nieuwe (beleids)ontwikkelingen, actuele behoeften en ad-hoc kunnen, in overleg, taken worden aangepast of nieuwe taken worden toegevoegd. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

Art.12) Opdrachtnemer voert ten behoeve van opdrachtgever per kalenderjaar minimaal de volgende taken uit:

**1. Informatie, advies en ondersteuning**

*Cliëntondersteuning en ouderenadvies:* Inwoners voorzien van informatie, advies en ondersteuning bij thema's zoals wonen, welzijn, zorg, vervoer en financiën. Tijdige doorverwijzing naar het Wmo-loket, de IASZ, huisartsen en andere relevante partners en voorzieningen, afgestemd op de specifieke behoeften van de inwoner.

*Huisbezoek 80-plussers:* Het uitvoeren van gerichte huisbezoeken bij 80-plussers om hun behoeften te inventariseren. Tijdens deze bezoeken ontvangen bewoners informatie over beschikbare voorzieningen en ondersteuning, met een focus op het versterken van hun sociale netwerk en het bevorderen van zelfredzaamheid en levenskwaliteit.

**2. Vrijwilligerscoördinatie: Werving, ondersteuning, matching en waardering**

Het offline matchen van vrijwilligers en maatjes in de dorpskernen, het stimuleren van vrijwilligerswerk en burenhulp in samenwerking met lokale partners, en het behouden en uitbreiden van het aantal vrijwilligers afgestemd op de vraag. Bij het opleiden en waarderen van de vrijwilligers wordt samengewerkt met VWC, Sportsupport en de gemeente.

**3. Informeel vervoer**

Verzorgen van informeel deur tot deur vervoer voor kwetsbare inwoners in Bloemendaal.

**4. Jongerenwerk**

Uitvoering geven aan het jongerenwerk in de gemeente, zowel op vaste locaties als ambulante, met speciale aandacht voor preventieve activiteiten en de persoonlijke ontwikkeling van jongeren.

**5. Dorpscoördinatie: Versterken van sociale samenhang en lokale afstemming**

De rol van dorpscoördinatie wordt gezamenlijk vormgegeven door de gemeente en Welzijn Bloemendaal, met de volgende kerntaken: verbinden van lokale partners, inwoners en initiatieven, versterken van sociale cohesie, inspelen op lokale behoeften en signaleren van eenzaamheid. Dit omvat ook het bieden van ondersteuning en advies bij het opstarten van nieuwe (inwoner)initiatieven en het coördineren en/of organiseren van culturele, educatieve en sportieve activiteiten en evenementen. De dorpscoördinatoren zijn een herkenbaar aanspreekpunt voor inwoners en organisaties, met een brede kennis van de sociale kaart.

**6. Odensehuis**

Het bieden van ontmoetingsplek(ken) voor inwoners met beginnende dementie en/of geheugenklachten, hun naasten en buurtbewoners.

**7. Praktische Diensten**

Verlenen van een gebundeld aanbod van praktische diensten in en om het huis, met een focus op het ondersteunen van kwetsbare inwoners.

**8. Samenwerking**

Welzijn Bloemendaal werkt actief samen met lokale partners, waaronder het CJG, handhaving, de politie, Bloemendaalse scholen, huisartsen, zorgaanbieders, woningcorporaties, het Wmo-loket, de IASZ, de bibliotheek en andere relevante partners die actief zijn binnen de gemeente Bloemendaal.

**9. Trends en ontwikkelingen**

Volgen van relevante ontwikkelingen en trends in het welzijnsveld en binnen de gemeente. Proactief informeren en adviseren van de gemeente over mogelijke oplossingen en aanpassingen die relevant kunnen zijn voor het welzijnswerk in Bloemendaal.

**10. Fondsenwerving**

Actieve inspanning om aanvullende financiële middelen te verwerven naast de gemeentelijke subsidie. Dit wordt gedaan ten behoeve van de eigen activiteiten en het sociaal cultureel aanbod van partners. Onder ander door het aanvragen van subsidies bij fondsen.

Art.13) Opdrachtnemer heeft aandacht voor (digitale) toegankelijkheid en inclusie bij de uitvoering van de taken in het kader van deze prestatieafspraken.

Art.14) Voor aanvullende taken die buiten de reikwijdte van deze prestatieafspraken vallen, worden aparte (financiële) afspraken gemaakt die schriftelijk worden vastgelegd.

Art.15) Opdrachtgever neemt het besluit omtrent de subsidieaanvraag in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen. Betaling geschiedt in 4 gelijke termijnen van 25% van de totale subsidie.

Art.16) Betaling van de termijnen vindt plaats per kwartaal, uiterlijk in de tweede week van januari, april, juli en september.

Art.17) De te verlenen subsidie is gebaseerd op:

- een totaalpost salariskosten;
- een vast bedrag voor de exploitatie van de buurtbussen;
- een activiteitenbudget;
- organisatiekosten;
- huisvestingskosten;

N.B. Loon/prijsindexering wordt toegepast conform de besluitvorming in deze van de gemeenteraad.

Art.18) De opdrachtnemer zal bij wijzigingen in de opbouw van het personeelsbestand, die van invloed zijn op de totale salariskosten, de opdrachtgever informeren.

Art.19) Opdrachtnemer overlegt elk kwartaal met opdrachtgever op uitvoerend niveau. Minimaal halfjaarlijks vindt overleg plaats op bestuurlijk niveau (wethouder/ bestuur). Partijen leggen hiertoe data vast.

Art.20) De prestatieovereenkomst is een bindende voorwaarde voor de subsidieverstrekking, met inachtneming van het bepaalde in de geldende Subsidieverordening van opdrachtgever en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Art.21) Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en het activiteitenoverzicht, prevaleert de inhoud van de prestatieovereenkomst.

Aldus in tweevoud ondertekend te Bloemendaal,  
d.d.:

Namens opdrachtgever:

Namens opdrachtnemer:

De burgemeester,

De voorzitter,