

JAARREKENING

Balans
Staat van baten en lasten
Toelichtingen

Balans per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

Activa		31.12.2023	31.12.2022
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
Inventaris en apparatuur	1	4.592	5.884
Viottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	2		
	3	11.786	16.172
Overige vorderingen en overlopende activa	4	31.901	33.023
		<u>43.687</u>	<u>49.195</u>
<i>Liquide middelen</i>			
Bank- en spaarrekeningen	5	196.681	212.585
Kassen		2.899	1.316
		<u>199.581</u>	<u>213.901</u>
		<u>247.860</u>	<u>268.980</u>

Balans per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

Passiva		31.12.2023	31.12.2022
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve	7	11.387	36.646
Bestemmingsreserves	8	70.000	70.000
		<u>81.387</u>	<u>106.646</u>
Voorzieningen	9		
Loopbaanbedrag	10	15.403	18.812
Kortlopende schulden	11		
Crediteuren	12	28.263	50.325
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	52.873	47.401
Overige schulden en overlopende passiva	14	69.934	45.796
		<u>151.070</u>	<u>143.522</u>
		<u>247.860</u>	<u>268.980</u>

Staat van baten en lasten over het jaar 2023

		<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
Subsidies	15	888.895	1.053.835	868.910
Overige bedrijfsopbrengsten	16	266.480	171.671	269.980
		<u>1.155.375</u>	<u>1.225.506</u>	<u>1.138.890</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>1.155.375</u>	<u>1.225.506</u>	<u>1.138.890</u>
Kostprijs van de opbrengsten	17	174.229	125.300	170.971
Lonen en salarissen	18	786.362	864.856	725.259
Overige bedrijfskosten	19	217.787	215.350	207.466
		<u>1.178.377</u>	<u>1.205.506</u>	<u>1.103.696</u>
Som der bedrijfslasten		<u>1.178.377</u>	<u>1.205.506</u>	<u>1.103.696</u>
Bedrijfsresultaat		23.002-	20.000	35.194
Financiële baten en lasten	20	2.257-	-	1.739-
		<u>25.259-</u>	<u>20.000</u>	<u>33.455</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		<u>25.259-</u>	<u>20.000</u>	<u>33.455</u>
Mutaties bestemmingsreserves	21	-	-	15.000-
		<u>25.259-</u>	<u>20.000</u>	<u>18.454</u>
Resultaat boekjaar		<u>25.259-</u>	<u>20.000</u>	<u>18.454</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Algemene grondslagen voor verslaggeving***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Algemeen**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte economische levensduur per categorie actief en worden toegepast vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**Eigen vermogen**

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De resultaten op transacties en activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen /-kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers resp. de Belastingautoriteit.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
<i>Vaste activa</i>		
1 Materiële vaste activa		
	Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur
	€	€
Stand per 1 januari	5.884	-
<u>Mutaties:</u>		
Investeringsen	-	6.462
Afschrijvingen	<u>1.292-</u>	<u>578-</u>
Stand per 31 december	<u>4.592</u>	<u>5.884</u>
Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>	<u>20%</u>
<i>Viottende activa</i>		
2 Vorderingen		
3 Handelsdebiteuren		
Debiteuren	11.786	16.172
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-</u>	<u>-</u>
Boekwaarden	<u>11.786</u>	<u>16.172</u>

Toelichting op de balans

31.12.202331.12.2022**4 Overige vorderingen en overlopende activa**

OVERIGE VORDERINGEN

Vervoer	12.950	-
Incasso's	4.415	-
Fondsen	920	-
Overige vorderingen	2.047	844
	<u>20.332</u>	<u>844</u>

OVERLOPENDE ACTIVA (VOORUITBETAALD)

Vooruitbetaalde verzekeringspremies	3.108	23.585
Vooruitbetaalde abonnementen	2.551	2.413
Vooruitbetaalde overige kosten	5.910	6.181
	<u>11.569</u>	<u>32.179</u>

5 Liquide middelen

BANK- EN SPAARREKENINGEN

Rabobank Zakelijke rekening	41.185	92.754
Rabobank BedrijfsSparRekening	155.035	30.040
ING Zakelijke rekening	461	89.791
	<u>196.681</u>	<u>212.585</u>

KASSEN

Centrale kas	2.624	1.296
Kas Jongerenwerk	255	-
Kas Societeit Aerdenhout	20	20
	<u>2.899</u>	<u>1.316</u>

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
6 Eigen vermogen		
7 Algemene reserve		
Stand begin boekjaar	36.646	18.192
Af/bij: resultaat boekjaar	-25.259	18.454
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>11.387</u>	<u>36.646</u>

8 Bestemmingsreserves

PERSONELE RISICO'S

Stand begin boekjaar	30.000	30.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>

Deze bestemmingsreserve betreft de risico's en (on-)voorziene toekomstige uitgaven met betrekking tot het personeel. Het gaat o.a. om frictie- en transitiekosten, vervangingskosten, etc..

VERHUIZING

Stand begin boekjaar	20.000	15.000
Af: lasten boekjaar	-	3.636-
Bij: Dotatie	-	8.636
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten die samenhangen met de voorgenomen verhuizing.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
SAMENWERKING/FUSIE		
Stand begin boekjaar	20.000	10.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	10.000
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
De bestemmingsreserve Herinrichting Administratieve Organisatie is uitgebreid met alle overige kosten die verband houden met de voorgenomen samenwerking dan wel fusie met Stichting WIJ Heemstede. Daarom is de naam van deze reserve gewijzigd.		
Totaal Bestemmingsreserves	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>

9 Voorzieningen**10 Loopbaanbedrag**

Stand begin boekjaar	18.812	16.134
Bij: dotatie boekjaar	7.885	7.668
Af: lasten boekjaar	5.854-	4.260-
Af: vrijval boekjaar en correcties	5.440-	730-
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>15.403</u>	<u>18.812</u>

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
11 Kortlopende schulden		
12 Crediteuren		
Crediteuren/betalingen onderweg	<u>28.263</u>	<u>50.325</u>
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing/sociale lasten	35.317	31.327
Pensioenpremies	17.556	16.074
	<u>52.873</u>	<u>47.401</u>
14 Overige schulden en overlopende passiva		
VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN		
Bijdragen DUO fietsen	9.169	13.934
Winterkamp	4.330	-
Zorgdomein	1.653	2.819
Overige	5.250	-
	<u>20.402</u>	<u>16.753</u>
OVERIGE SCHULDEN		
Reservering vakantiedagen en verlofrechten	33.024	16.739
Huur gymzaal	1.050	900
Accountantskosten	4.310	4.510
Fitnesskaarten	4.230	4.645
Inleen personeel	3.038	-
Diverse schulden	3.880	2.249
	<u>49.532</u>	<u>29.043</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kantoorpand

De huurovereenkomst inzake het kantoorpand aan de Bloemendaalseweg 125 te Bloemendaal wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt per 1 januari 2024 € 3.700 per maand.

Centraal Steunpunt Bennebroek

Vanaf 1 december 2015 is een huurovereenkomst met de gemeente Bloemendaal gesloten voor de ingebruikname door Welzijn Bloemendaal van een deel van het Centraal Steunpunt Bennebroek aan de Kerklaan 6 in Bennebroek. De huur bedraagt € 21.461 per jaar.

Kopieermachine

Het leasecontract voor de kopieermachines op de locaties in Bloemendaal en Bennebroek loopt tot 1 juli 2024 en bedraagt € 1.682 per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
15 Subsidies			
SUBSIDIE GEMEENTE BLOEMENDAAL			
Subsidie structureel	888.895	1.053.835	868.910
	<u>888.895</u>	<u>1.053.835</u>	<u>868.910</u>

De structurele subsidie boekjaar 2022 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie subsidie 2023 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2023. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente Bloemendaal.

16 Overige bedrijfsopbrengsten

ACTIVITEITEN/PROJECTEN

Wonen Plus abonnementen	25.768	34.000	26.411
Vervoer buurtbus	24.522	10.500	16.272
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	80.530	50.000	74.571
Jeugd- en Jongerenwerk	28.090	18.000	37.541
Belastingadvies	957	1.000	1.023
Ontmoetingscentrum Vogelhart en Dreefhart	37.887	16.000	36.167
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	24.501	30.000	22.441
Societeit Aerdenhout De Nieuwe Kring	3.536	4.000	4.062
Odensehuis	9.653	-	9.043
ZorgDomein	1.167	-	3.181
Project Tandem	5.482	-	5.824
Historische film Bloemendaal	-	-	406
Coördinatie activiteiten Oldenhove	12.000	-	-
Extra inzet Dorpscoördinator		1.171	21.450
Diverse opbrengsten	5.246	-	4.082
	<u>259.338</u>	<u>164.671</u>	<u>262.474</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
OVERIGE OPBRENGSTEN			
Reclame buurtbus	4.113	-	4.515
Donaties en fondsen	858	6.000	83
Saldo diverse baten en lasten	2.171	1.000	2.908
	<u>7.142</u>	<u>7.000</u>	<u>7.506</u>
	<u>266.480</u>	<u>171.671</u>	<u>269.980</u>

17 Kostprijs van de opbrengsten

ACTIVITEITEN EN PROJECTEN			
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	63.330	40.000	61.908
Jeugd- en Jongerenwerk	31.765	18.000	26.082
Wonen Plus	249	2.000	45
Vervoer op maat	3.160	4.000	1.181
Exploitatiekosten buurtbus	50.737	50.000	53.082
Ontmoetingscentrum Voghelhart en Dreefhart	-	1.000	-
Sociëteit Aerdenhout	2.819	2.000	2.235
Odensehuis	11.171	-	9.573
Kilometervergoeding vrijwilligers	34	3.000	161
Belastingadvies	244	300	283
Zorgdomein	821	-	4.952
DUO fietsen	4.906	-	5.704
Timmerdorp	4.803	-	4.829
Diverse activiteiten/projecten	191	5.000	936
	<u>174.229</u>	<u>125.300</u>	<u>170.971</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
18 Lonen en salarissen			
PERSONEEL			
Brutolonen en -salarissen	548.692	624.884	513.879
Mutatie reserve verlofdagen	16.285	-	2.336
Sociale lasten	83.983	99.981	80.588
Pensioenpremies	49.523	49.991	50.849
	<u>698.483</u>	<u>774.856</u>	<u>647.652</u>
Het gemiddeld aantal fte's bedraagt in 2023 10,3 fte en in 2022 10,4 fte.			
OVERIG PERSONEEL			
Inleenvergoedingen personeel	48.037	20.000	31.428
Herverzekering ziektewet	21.066	30.000	20.648
Arbo	2.136	-	-
Reiskosten woon-werk	7.387	15.000	7.250
Dienstreizen*	4.125	-	-
Deskundigheidsbevordering	7.956	4.000	6.004
Kantinekosten	3.613	3.500	3.354
Salarisadministratie	5.241	4.500	4.108
Kosten Loopbaanbedrag	1.574-	8.000	6.938
Overige personeelskosten	4.836	5.000	11.772
	<u>102.822</u>	<u>90.000</u>	<u>91.502</u>
BATEN PERSONEEL			
Uitkeringen ziektewetverzekering	14.943-	-	13.894-
	<u>14.943-</u>	<u>-</u>	<u>13.894-</u>
Totaal lasten lonen en salarissen	<u>786.362</u>	<u>864.856</u>	<u>725.259</u>

*) Met ingang van 2023 worden de dienstreizen afzonderlijk geadministreerd.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
19 Overige bedrijfskosten			
HUISVESTING			
Huur onroerend goed	71.071	78.000	69.799
Energie en water	23.852	12.000	21.347
Onderhoud en aanschaffing inventaris	1.486	2.000	828
Schoonmaakkosten	13.918	14.000	13.523
Belastingen en heffingen	1.908	1.500	1.425
Beveiliging	1.596	1.650	2.575
verhuizing	-	-	3.636
Overige	-	500	-
	<u>113.831</u>	<u>109.650</u>	<u>113.133</u>
Totaal huisvesting			
ORGANISATIE			
Porti	4.386	5.000	4.001
Telefoon en internet	9.815	15.000	11.134
Kantoorbenodigdheden	10.355	11.000	9.730
Druk- en kopieerwerk	4.655	4.000	2.700
Accountant	8.878	8.600	8.957
Financiële administratie	16.864	18.000	18.064
Bestuur- en vergaderkosten	781	500	1.201
Contributies en abonnementen	2.975	3.500	2.814
Assuranties algemeen	2.106	3.000	2.564
Vrijwilligers	7.430	11.000	6.004
Reclame en publiciteit	2.265	4.000	2.189
Automatisering	30.355	22.000	23.338
Overige organisatiekosten	1.800	100	1.059
	<u>102.664</u>	<u>105.700</u>	<u>93.755</u>
Totaal organisatie			
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving inventaris en apparatuur	<u>1.292</u>	<u>-</u>	<u>578</u>
Totaal overige bedrijfskosten			
	<u>217.787</u>	<u>215.350</u>	<u>207.466</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>Resultaat 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Resultaat 2022</u>
20 Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten</i>			
Ontvangen rente	-	-	-
<i>Financiële lasten</i>			
Rente- en bankkosten	2.257	-	1.739
Totaal financiële baten en lasten	<u>2.257-</u>	<u>-</u>	<u>1.739-</u>

21 Mutaties bestemmingsreserves

	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekkingen</u>	<u>Mutatie</u>
Personele risico's	-	-	-
Verhuizing	-	-	-
Samenwerking/Fusie	-	-	-
Totaal mutaties bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING**Instellingsgegevens**

Naam instelling:	Stichting Welzijn Bloemendaal
Adres:	Bloemendaalseweg 125
Postcode/plaats:	2061 CH Bloemendaal
Telefoon:	0235-250366
E-mail:	info@welzijnbloemendaal.nl
Website:	www.welzijnbloemendaal.nl
Kamer van Koophandel:	34321823
Fiscaal nummer:	820406156

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2023.

Bezoldiging directeur/bestuurder

Stichting Welzijn Bloemendaal legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur-bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht. De inschaling van de directeur-bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. Van Buren
Functie:	Directeur-bestuurder
Uren en fte:	36 uur, 1 fte
Periode:	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Schaal/Trede:	Schaal 12 trede U2

<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2023</u>	<u>Boekjaar 2022</u>
Brutoloon:	80.964	76.692
Individueel Keuze Budget (IKB)	<u>12.873</u>	<u>13.092</u>
Totaal jaarinkomen	93.837	89.784
Pensioenlasten werkgeversdeel	10.248	10.198
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	120	120
Belaste vergoedingen	<u>189</u>	<u>-</u>
Totaal bezoldiging	<u>104.394</u>	<u>100.102</u>

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoedingen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het negatieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 25.259 te onttrekken van de algemene reserve.

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2023 vast.

Datum: 14 mei 2024

Directeur-bestuurder
De heer J.T. van Buren



De Raad van Toezicht keurt hierbij de jaarrekening over 2023 goed en déchargeert de bestuurder.

Datum: 14 mei 2024

Mevrouw E. Vreugdenhil
Voorzitter



De heer M.W. van Tol

Mevrouw E.M. Norde



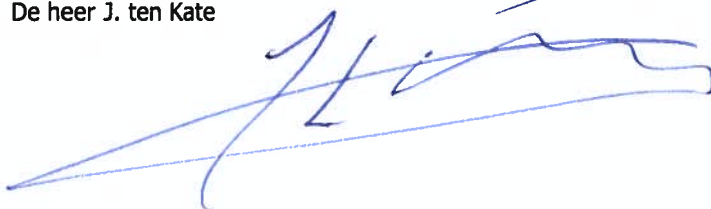
Mevrouw E.S. de Timmerman



De heer J.K. Schlichte Bergen



De heer J. ten Kate



OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring:

De controleverklaring van HK Accountants B.V. is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn Bloemendaal

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Welzijn Bloemendaal te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Bloemendaal op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Bloemendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 14 mei 2024

HK Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant